

Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1229861 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE DATA CREARE: 29.07.2021 09:19
 DATA PUBLICARE: 29.07.2021 09:19

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA CIF: 4205491

Adresa: Strada Independenței, Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 239619600-249 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii publice@portal-braila.ro Punct(e) de contact: ACHIZITII PUBLICE serviciul In atentie: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:

Servicii elaborare „Studiu de fundamentare – Punerea in valoare a patrimoniului construit si introducerea in circuit turistic – Traseul conacelor brailene”

Data limita depunere oferta:
09.08.2021 23:59

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>71335000-5 - Studii tehnice (Rev.2)</u>	<u>80.672,27</u> RON	<u>Caiet de sarcini.pdf</u>

Descriere contract:

Servicii elaborare „Studiu de fundamentare – Punerea in valoare a patrimoniului construit si introducerea in circuit turistic – Traseul conacelor brailene”

Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractanta invita operatorii economici sa acceseze site-ul Consiliului Judetean Braila, <http://www.cjbraila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina /Informatii de interes public/Anunturi/Anunt publicitar, de unde pot descarca documentația privind cerintele achizitiei. Oferta se va intocmi in conformitate cu cerintele impuse in Caietul de sarcini. Termenul de valabilitate al ofertei: 30 de zile

Conditii de participare:

Ofertantul va depune urmatoarele documente: - Propunerea tehnica; - Formular de oferta financiara.

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

Informatii suplimentare:

Termenul limita primire oferte 09.08.2021. Ofertele vor fi transmise/depuse insotite de Formularul nr. 1 – Scrisoare de Inaintare: - prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro; - la nr. de fax 0239-619044 sau - la Registratura Generala a Consiliului Judetean Braila, P-ta Independentei nr. 1. Solicitari de clarificari la nr. fax 0239-619044 sau prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisa, pana la data de 04.08.2021. Raspunsurile la sollicitarile de clarificari vor fi postate pe site-ul institutiei.

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
DIRECTIA ARHITECT SEF
NR. 14312/062/21.07.2021
DOSAR: VIII.B.8

APROBAT
PRESEDINTE,
Francisk Iulian CHIRIAC

CAIET DE SARCINI

1. DENUMIREA LUCRARI: *STUDIU DE FUNDAMENTARE- PUNEREA IN VALOARE A PATRIMONIULUI CONSTRUIT SI INTRODUCEREA IN CIRCUITUL TURISTIC – TRASEUL CONACELOR BRAILENE.*

2. ORDONATORUL PRINCIPAL DE CREDITE: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

3. AUTORITATEA CONTRACTANTA: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

4. AMPLASAMENTUL: TERITORIUL ADMINISTRATIV AL JUDETULUI BRAILA

5. NECESITATEA SI OPORTUNITATEA DOCUMENTATIEI:

Identificarea si punerea in valoare a patrimoniului construit reprezentat de vechi conace brailene ca viitoare obiective turistice ale judetului Braila.

Cresterea atractivitatii turistice, culturale si investitionale a judetului Braila prin introducerea conacelor din judet in cadrul unor circuite turistice si culturale.

Sporirea gradului de accesibilitate ale publicului la valorile culturale ale judetului Braila.

Consiliul judetean este autoritatea administratiei publice locale , constituita la nivel judetean pentru coordonarea activitatii consiliilor comunale , orasenesti si municipal, in vederea realizarii serviciilor publice de interes judetean.

Conform OUG nr.57/2019 , Art. 173 privind Codul Administrativ, Consiliul judetean indeplineste si atributii privind gestionarea serviciilor publice de interes judetean, asigura , potrivit competentelor sale si in conditiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes judetean privind si cultura, conservarea, restaurarea si punerea in valoare a monumentelor istorice si de arhitectura, turismul, dezvoltare rurala, dezvoltare economica.

Documentatia care va fi elaborata se va armoniza cu prevederile din Planul de Amenajare a Teritoriului Judetean (PATJ), *Strategia de dezvoltare a judetului Braila , Dezvoltarea strategica a turismului in judetul Braila.*

6. CERINTE GENERALE – documentatia *“STUDIU DE FUNDAMENTARE- PUNEREA IN VALOARE A PATRIMONIULUI CONSTRUIT SI INTRODUCEREA IN CIRCUITUL TURISTIC – TRASEUL CONACELOR BRAILENE”* , trebuie sa raspunda la urmatoarele cerinte:

- Stabilirea, identificarea, delimitarea si caracterizarea obiectivelor(conacelor), prin intocmirea unor fise de inventar ce vor cuprinde: denumirea conacului, adresa(localitate, strada, numar), pozitionare cadastrala, identificare proprietar actual si date de contact, fotografii ale obiectivelor, starea tehnica actuala si alte documente utile acestui studiu ;
- Propuneri privind modalitati de realizare a unor circuite turistice si a unei harti, ce vor include conacele identificate la punctul anterior: realizarea a minim doua trasee turistice;
- Formularea unui plan de masuri cu privire la identificarea si punerea in valoare turistica a obiectivelor – propuneri privind functiunile ce pot fi date obiectivelor cu scopul impulsiei dezvoltarii locale si cresterii competitivitatii zonei ;
- Realizarea unui Ghid privind interventiile necesare a fi executate obiectivelor in vederea introducerii acestora in circuitul turistic propus si evaluarea estimativa a costurilor necesare de restaurare/reabilitare/consolidare/renovare/reconversie pentru fiecare obiectiv care face parte din traseele propuse, conform functiunilor propuse, in vederea introducerii intr-un circuit turistic;
- Propuneri de interventii asupra obiectivelor in vederea obtinerii functiunilor propuse spre introducerea in circuitul turistic;
- Realizarea unei harti cu traseele propuse care va integra informatiile privitoare la obiectivele identificate in format GIS, in vederea integrarii in pagina web a Consiliului Judetean Braila cu scop de promovare;
- Realizarea unei mape de prezentare a traseelor propuse care sa contina si o prezentare dinamica (animatie) a traseelor propuse;
- Prezentare/promovare a circuitelor turistice propuse in format Power Point;

Studiul de fundamentare trebuie sa contina concluzii pe baza de analiza de date actualizate.

7. SITUATIA EXISTENTA

Din estimarile noastre consideram ca ar putea face parte din circuitul traseelor conacelor din judetul Braila un numar de 16 conace:

- Conacul Gulianca din comuna Salcia Tudor
- Conacul Sutu din comuna Sutesti
- Conacul Stirbey din comuna Bertestii de Jos
- Conacul Oteleanu din comuna Vadani
- Conacul Sihleanu din comuna Scortaru Nou
- Conacul Gurguieti din comuna Scortaru Nou
- Casa Costache Druganescu din Orasul Ianca
- Conacul Orezeanu din comuna Traian
- Conacul CONAC din comuna Silistea
- Ansamblul Contilor de la Roma din comuna Viziru
- Mosia Grossești din comuna Viziru
- Conacul Cavadia din comuna Zavoia

- Conacul Panas din orasul Insuratei
 - Conacul Liscoteanca din orasul Insuratei
 - Conacul Petre Cavadia din comuna Duesti
 - Conacul Chiscani- Varsatura din comuna Chiscani
- Consiliul Judetean Braila va pune la dispozitia prestatorului ,toate informatiile relevante necesare pe care le detine in legatura cu Proiectul.

8. STRUCTURA STUDIULUI:

Pentru studiul de fundamentare, demersul elaborarii va fi structurat astfel:

- a) Delimitarea obiectivului studiat;
- b) Analiza critica a situatiei existente;
- c) Evidentierea disfunctionalitatilor si prioritati de interventii;
- d) Propuneri de eliminare/diminuare a disfunctionalitatilor;
- e) Prognoze,scenarii sau alternative de dezvoltare;

9. CAPACITATE TEHNICA PROFESIONALA

Fiecare ofertant va prezenta o Echipa de proiect formata din experti care trebuie sa posede toate competentele si experienta generala si specifica, necesara indeplinirii in totalitate a sarcinilor prevazute in prezentul Caiet de sarcini si care sa poata lucra coordonat si eficient in procesul de executare a contractului in vederea obtinerii rezultatelor asteptate. Se va urmari in mod special demonstrarea expertizei profesionale a membrilor echipei prin descrierea activitatii anterioare relevante pentru scopul contractului , prin prezentarea CV urilor.

Echipa de proiect va fi alcatuita din:

- a) Manager de proiect- atestat RUR cu drept de semnatura pentru documentatii de amenajare a teritoriului si urbanism, respectiv protejarea si dezvoltarea patrimoniului construit (simbol F6)
- b) Specialist in domeniul turismului, cu studii superioare de lunga durata si cu experienta atestata prin participarea la elaborarea unei strategii de dezvoltare in domeniul turismului la nivel judetean /regional/national.

Un specialist poate fi nominalizat pentru o singura pozitie in cadrul lucrarii.

Pe langa specialistii solicitati, Prestatorul poate propune , daca considera necesar, in scopul indeplinirii tuturor sarcinilor din prezentul Caiet de Sarcini, si alte persoane care sa faca parte din echipa sa.

Prestatorul nu va opera schimbari de personal fara aprobarea prealabila in scris a Autoritatii Contractante. Se recomanda Prestatorului sa opereze schimbari doar in cazuri exceptionale(de exemplu: deces, boala, accident, demisie). In aceasta situatie, prestatorul va nominaliza un inlocuitor care trebuie sa detina aceeasi expertiza respectiv sa obtina acelasi punctaj ca urmare a aplicarii factorului de evaluare cu cel al persoanei pe care o va inlocui si va supune Autoritatii Contractante spre aprobare, termenul lucrarii pentru finalizare ne suportand amanare.

Ofertantul va prezenta CV-urile si pentru ceilalti specialist care vor face parte din echipa de realizare a proiectului.

Propunerea tehnica va fi elaborata in concordanta cu cerintele minime impuse in prezentul caiet de sarcini si va contine cel putin urmatoarele:

- lista personalului specializat implicat in derularea contractului;
- declaratia privind acceptarea conditiilor contractuale;
- declaratia privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului social si al relatiilor de munca;
- declaratia privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential;

Pe tot parcursul derularii contractului Prestatorul va participa si va sustine documentatia, ori de cate ori situatia o impune, inclusiv la sedintele de avizare / aprobare a acestei documentatii .

Proiectantul isi va asuma raspunderea financiara pentru orice esec al activitatilor proiectului din culpa expertilor sai, a subcontractorilor sau angajatilor sai sau pentru daune provocate tertilor in urma deciziilor, actiunilor sau inactiunilor sale sau prin personalul sau (inclusiv personalul de conducere), sau in cazul prejudiciilor cauzate de actionarea in instanta a Autoritatii Contractante ca urmare a deciziilor de management luate la recomandarea Proiectantului.

Toate cheltuielile legate de transportul, masa, cazarea, diurna, etc. intregii echipe este asigurata exclusiv de catre prestator. Prestatorul va fi raspunzator pentru suportul de material si dotarile care sunt necesare expertilor in indeplinirea sarcinilor prevazute in contract.

10. DURATA DE ELABORARE A DOCUMENTATIEI

Durata contractului este de 4 luni de la data semnarii contractului de prestari servicii.

11. CRITERII DE ATRIBUIRE

Pretul unitar cel mai scazut.

12. PREDAREA DOCUMENTATIEI. MOD DE REDACTARE.

Prestatorul va preda in format letric si electronic documentatia specifica proiectului in 3 exemplare.

Se va elabora si o prezentare sintetica a documentatiei "*STUDIU DE FUNDAMENTARE- PUNEREA IN VALOARE A PATRIMONIULUI CONSTRUIT SI INTRODUCEREA IN CIRCUITUL TURISTIC – TRASEUL CONACELOR BRAILENE*", in format Power Point, in 3 exemplare.

Se va receptiona de catre Comisia de receptie interna a Beneficiarului si se va aviza de catre Comisia tehnica de amenajarea teritoriului si urbanism din cadrul Consiliului Judetean Braila.

In cazul in care se solicita modificari/completari in procesul de avizare a documentatiei "*STUDIU DE FUNDAMENTARE- PUNEREA IN VALOARE A PATRIMONIULUI CONSTRUIT SI INTRODUCEREA IN CIRCUITUL TURISTIC – TRASEUL CONACELOR BRAILENE*" , de catre Comisia Tehnica de amenajare a teritoriului, Prestatorul are obligatia sa refaca documentatia in termen de cel mult 15 zile lucratoare; in caz contrar se aplica penalitati de intarziere, conform procedurilor legale in vigoare, din valoarea aferenta contractului care face obiectul avizarii, fara a solicita costuri suplimentare fata de valoarea ofertata a contractului.

Drepturile privind documentele elaborate in cadrul contractului revin in totalitate Consiliului Judetean Braila dupa aprobarea documentatiei prin Hotararea Consiliului Judetean.

13. RECEPTIE SI MODALITATI DE PLATA

Documentatia se va receptiona cantitativ de catre comisia interna de receptie a beneficiarului, numita prin Dispozitia presedintelui Consiliului Judetean Braila, nr. 335/07.12.2020 si din punct de vedere calitativ se va aviza de catre Comisia Tehnica de Amenajare a Teritoriului si Urbanism (C.T.A.T.U), din cadrul Consiliului Judetean Braila. In cazul in care se solicita modificari/completari in procesul de avizare a documentatiei "STUDIU DE FUNDAMENTARE- PUNEREA IN VALOARE A PATRIMONIULUI CONSTRUIT SI INTRODUCEREA IN CIRCUITUL TURISTIC – TRASEUL CONACELOR BRAILENE" , de catre Comisia Tehnica de Amenajare a Teritoriului, Prestatorul are obligatia sa refaca documentatia in termen de cel mult 15 zile lucratoare; in caz contrar se aplica penalitati de intarziere, conform procedurilor legale in vigoare, din valoarea aferenta contractului care face obiectul avizarii, fara a solicita costuri suplimentare fata de valoarea ofertata a contractului.

Contractantul are obligatia sa participe la prezentarea si sustinerea documentatiei in procedura de avizare C.T.A.T.U a Consiliului Judetean Braila.

Totodata Prestatorul va participa ,daca va fi solicitat, la sedinta de aprobare a acestei documentatii in sedinta Consiliului Judetean Braila, precum si ori de cate ori este solicitat de catre Beneficiar.

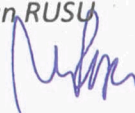
Decontarea serviciului contractat se va face dupa predarea documentatiei finale care va contine toate observatiile/modificarile solicitate de Comisia C.T.A.T.U, a procesului verbal de receptie fara obiectiuni si dupa aprobarea prin hotarare de Consiliul Judetean Braila.

14. CADRUL LEGAL SI DE REGLEMENTARE

- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 233/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul si de elaborare si actualizare a documentatiilor de urbanism, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 190/2009 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului National – sectiunea a VI-a – zone turistice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 184/2001 privind exercitarea profesiei de arhitect, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului nr.43/2000, privind protectia patrimoniului arheologic si declararea unor situri arheologice ca zone de interes national.

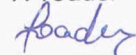
ARHITECT SEF AL JUDETULUI,

Marian RUSU



Intocmit,

F. Toader



FORMULAR nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

 (denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind
achiziția directă ce are ca obiect _____ (denumirea
achiziției publice),

noi _____ (denumirea/numele operatorului
economic), adresa _____,
telefon/fax/e-mail _____

vă transmitem alăturat pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original
oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

.....
 (denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanții ai ofertantului
 (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în
 documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea achiziției)
 pentru suma de lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă
 după recepția serviciilor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din
 anexă, în termenul..... solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de
 zile (durata în litere și cifre)
 respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
 acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să
 constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat,
 marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu
 comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor
 constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,
 (nume, prenume și semnătură),
 L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (denumirea/numele operatorului economic)